

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 143 - центр развития ребенка – детский сад «Тулячок»

ИНН 7105012133КПП 710501001, 300001, г. Тула, ул. Калинина, д.79В тел./факс 42-61-37

р/с 40701810170033000004 в Отделении Тула, г. Тула БИК 047003001

ПРИНЯТО
на заседании управляющего
совета МБДОУ № 143
протокол № 3
от «25» 11 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Н.Ю. Муратова
приказ № 63 от «25» 11 2021г.

Правила приема ребенка

в МБДОУ № 143

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Согласовано

на Совете родителей

МБДОУ № 143

Протокол № 3 от 25.11.21 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема ребенка в МБДОУ № 143 на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – правила приема) регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 143 – центра развития ребенка – детского сада «Тулячок» (далее – МБДОУ № 143) в части приема детей в образовательное учреждение.

1.2. МБДОУ № 143 при приеме детей в учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», требованиями СанПиН, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», уставом МБДОУ № 143 .

1.3. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МБДОУ № 143 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема обеспечивают также прием в МБДОУ № 143 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 143 (далее – закрепленная территория).

2. Порядок комплектования

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 143.

3. Порядок приема детей в учреждение

3.1. В МБДОУ № 143 принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 143, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. В приеме в МБДОУ № 143 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.4. Администрация МБДОУ № 143 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 143 в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 143 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Прием в МБДОУ № 143 осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Прием в МБДОУ № 143 осуществляется по направлению посредством использования автоматизированной информационной системы «Е – услуги. Образование», посредством предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

При постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е – услуги. Образование» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.8. В учреждение в первую очередь предоставляются места:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта;

7) детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

8) детям из многодетных семей;

9) детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;

10) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

11) детям беженцев и вынужденных переселенцев;

12) детям, находящимся под опекой;

13) детям, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка;

14) детям одиноких матерей;

15) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Право на внеочередное предоставление местами в учреждении имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие

Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на

Чернобыльской АЭС;

- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от

времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;
- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона

Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск

(сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений; направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и

групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

3.9. Документы необходимые для приема в МБДОУ № 143 подаются только после получения направления в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ № 143, реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Далее администрация МБДОУ № 143 родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 143 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.11. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ № 143, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 143 на время обучения ребенка.

3.13. После приема документов МБДОУ № 143 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Руководитель МБДОУ № 143 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 143.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия), только для детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МБДОУ № 143;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- копия удостоверения многодетной семьи (для семей с 3 и более детьми);
- справка об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);

- копии свидетельства о рождении братьев и сестер воспитанника (для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ),
- выписка из лицевого счета в банке, для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОУ);
- заключение комиссии ПМПК (для детей с нарушением ОДА);
- согласие (заявление) родителя (законного представителя) о доверии ребенка родственнику, другому лицу (при уходе домой); - личная карточка воспитанника.

3.18. Перечень оснований для отказа заявителю в приеме ребенка в образовательное учреждение:

- не предоставление или неполное предоставление документов;
- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- запрос, содержащийся в заявлении, не входит в сферу предоставляемой муниципальной услуги;
- отсутствие мест в учреждении.

Образец заявления,
подаваемого родителями (законными представителями) при зачислении ребёнка
в учреждение.

Заведующему МБДОУ № 143

Ф.И.О. заявителя _____
Ф.И.О. руководителя _____,
паспортные данные _____,
проживающего по адресу: _____,
_____,
_____ контактный телефон _____,
_____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____,
Ф.И.О., дата и место рождения _____,
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,
проживающего по адресу _____, в
_____ группу _____ направленности с
_____.
(желаемая дата приема на обучение)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Режим пребывания воспитанника _____.

Язык образования _____.

ФИО братьев и (или) сестер ребенка, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

С уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом учреждения.

Дата _____
Подпись _____

Образец заявления,
подаваемого родителями (законными представителями) при предоставлении
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования»

Заведующему МБДОУ № 143

Ф.И.О. руководителя

(ФИО
заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ (когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подтвердить в автоматизированной информационной системе «Е-услуги.
Образование» сведения, указанные в заявке моего ребенка _____

_____,
(Ф И О ребенка, дата рождения)

свидетельство о рождении серия _____, номер _____.

Желаемые учреждения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Желаемая дата зачисления: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата _____

Подпись _____