

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 143 - центр развития ребенка – детский сад «Тулячок»

ИНН 7105012133 КПП 710501001, 300001, г. Тула, ул. Калинина, д.79В тел./факс 42-61-37

р/с 40701810170033000004 в Отделении Тула. г. Тула БИК 047003001

ПРИНЯТО

на заседании управляющего

совета МБДОУ № 143

протокол № 3

от «25» 11 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Н.Ю. Муратова

приказ № 63 от «25» 11 2021 г.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления, прекращения и  
восстановления отношений  
между МБДОУ № 143 и родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

Согласовано

на Совете родителей

МБДОУ № 143

Протокол № 3 от 25.11.21 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 143 и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 143 – центра развития ребенка – детского сада «Тулячок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения и регулирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения совета родителей.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (*Приложение № 1*).

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только

с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о временном отсутствии в Учреждении с сохранением места.

3.2. В заявлении указывается: - фамилия, имя, отчество воспитанника, - дата рождения, - причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

3.3.1. Временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

3.3.2. Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

3.3.3. Временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение.

3.3.4. По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства учреждения, заявления родителей (законных представителей) – случай 3.3.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 3.3.2.; решение суда – случай 3.3.3.).

3.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Учреждение после его временного отсутствия.

3.6. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением.

3.6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантина в Учреждении;
- капитального и косметического ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 143 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) через автоматизированную информационную систему «Е – услуги. Образование».

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

город Тула

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение № 143 – центр развития ребенка – детский сад «Тулячок», осуществляющий образовательную деятельность (далее – МБДОУ № 143) на основании лицензии, выданной Министерством образования Тульской области 21.06.2016 г. № 0133/03 серия 71Л02 № 0001932, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Муратовой Надежды Юрьевны, действующего на основании устава МБДОУ № 143, и родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата рождения), \_\_\_\_\_ (проживающего по адресу: \_\_\_\_\_),

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 143 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в организации – полный день (12-часовое пребывание) в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ № 143 реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные бесплатные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании настоящего договора, заключенного в соответствии с лицензией МБДОУ № 143 на осуществление образовательной деятельности.

2.1.3. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы (согласно возрасту) в связи с уменьшением контингента Воспитанников на основании приказа за и с письменного согласия Заказчика.

2.1.4. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника.

2.1.5. Снимать автоматически Воспитанника с питания при отсутствии его в течение дня до 12:00 часов.

2.1.6. Прекращение образовательных отношений

- образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения);

- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7. Приостанавливать работу МБДОУ № 143 на определенный срок для проведения ремонтных работ, а также в случаях прекращения подачи воды, электроэнергии и отключения отопления по письменным сообщениям коммунальных служб города, с письменного согласия Заказчика.

2.1.8. Проводить медико-психолого-педагогическое обследование и тестирование физической подготовленности и физического развития Воспитанника только с письменного согласия Заказчика.

2.1.9. Информировать заблаговременно Заказчика о месте, времени и содержании медико-психолого-педагогического обследования и тестирования физической подготовленности и физического развития Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 143, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 143, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ № 143, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 143 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ № 143.

2.2.6. Приводить Воспитанника в МБДОУ № 143 в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ № 143 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 143 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в МБДОУ № 143 в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика.

2.3.14. Создавать необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития при приеме ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ № 143.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Воспитанника МБДОУ № 143 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ № 143.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ № 143 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 143 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 143 воспитанника в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.8. Лично приводить и забирать Воспитанника у педагога, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.6.9. Предоставлять заявление на имя заведующего МБДОУ № 143 лично в случаях необходимости передачи ребёнка иным лицам при уходе ребёнка из МБДОУ № 143.

2.7.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающегося (далее - родительская плата) составляет 2144,00 руб., а с Заказчика, имеющего трех и более несовершеннолетних детей – 1072,00 руб., на основании постановления администрации города Тулы от 29.12.2016г. № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 143 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2144,00 (две тысячи сто сорок четыре) рубля.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц в безналичном порядке на счет.

3.5. Производить выплату компенсации части родительской платы на основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2006 № 846 (ред. от 19.05.2007) «О порядке и условиях предоставления в 2007 году финансовой помощи из федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов РФ на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановления администрации Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядок ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», порядке ее выплаты и положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в

государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Постановления правительства Тульской области № 89 от 11.03.2019г. « О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550» и вышеуказанного постановления администрации города Тулы на первого ребёнка – 20 процентов, второго ребёнка- 50 процентов, третьего ребёнка и последующих – 70 процентов с учетом фактических дней посещения.

3.6. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

##### исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

##### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует на весь период пребывания Воспитанника в МБДОУ № 143 по адресу осуществления образовательной деятельности: г. Тула, ул. Калинина, д. 79 В.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 143 – центр развития ребенка – детский сад «Тулячок»

Юр. адрес: 300040 г. Тула, ул. Калинина, д. 79В

Тел: 42-61-37

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 300040, г. Тула, ул. Калинина, д. 79В

Тел: 44-82-16, 42 – 61 – 37

Заведующий МБДОУ № 143 \_\_\_\_\_ Муратова Н.Ю. М.П.

##### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
данные)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства)

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

