



Утверждено приказом
№ 654 от 08.05.18
Заведующая МБДОУ №143
Н.Ю.Муратова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №143-центра развития
ребенка-детского сада «Тулячок»**

Принято на
Конференции
МБДОУ №143
Протокол № 1 от 08.04.05.18

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности избирается Управляющий совет МБДОУ №143 (далее Совет).

2. Задачи и содержание работы.

- участие в определении основных направлений (программы) развития ДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности ДОУ: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- реализация прав участников образовательного процесса на участие развития социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организацию в ДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду.

3. Функции Совета

- согласовывает режим работы ДОУ;
- согласовывает и перечень платных образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, утверждает направление их расходования;

- разрабатывает (утверждает) программу развития ДОУ;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- представляет интересы ДОУ в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса ДОУ;

- заслушивает отчет заведующей МБДОУ и отдельных работников ДОУ;

- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в МБДОУ (на сайте ДОУ, на стенде);

- дает рекомендации заведующей ДОУ по вопросам заключения коллективного договора;

- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;

- принимает проект договора об образовании;

- принимает положения о совете родителей (законных представителей);
- принимает иные локальные акты, не относящиеся к компетенции Конференции.

4. Организация деятельности совета

4.1. Общая численность Совета составляет 6 человек, формируется на 2 года.

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- избранные представители работников МБДОУ №143 – 2 человека;
- заведующая МБДОУ №143;
- представитель Учредителя и иные лица, чья профессиональная деятельность или общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

4.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

4.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.5. Книга протоколов Совета МДОУ входит в номенклатуру дел. Хранится постоянно. Прошивается, нумеруется, скрепляется печатью.