

Утверждено приказом
№ 6/12 от 03.05.18
Заведующая МБДОУ №143
Н.Ю. Муратова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №143-центра развития
ребенка-детского сада «Тулячок»

Принято на
Совете ДОУ
МБДОУ №143
Протокол № 12 от 03.05.18 г.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагоги МБДОУ №143 и с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы.
- 1.3. Председателем Педагогического Совета является заведующая МБДОУ №143.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются образовательными для исполнения.

2. Задачи и содержания работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности ДОУ, выбор и рассматривание образовательных программ для использования в ДОУ;
- обсуждение форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- разработка образовательных программ;
- разработка программы развития ДОУ;
- разработка правил внутреннего распорядка воспитанников;
- разработка Положения о совете родителей (законных представителей);
- рассматривание проекта договора об образовании;
- рассматривание вопросов повышения и переподготовки кадров;
- рассматривание вопросов организации платных образовательных услуг и иных услуг.
- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;

- выявление и распространения педагогического опыта;

3. Ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в два месяца, в случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания.
- 4.4. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.
- 4.5. Заседание Педагогического совета проводится в не рабочее время.
- 4.6. Регламент работы Педагогического совета определяется самим коллективом.
- 4.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовала более половины присутствующих.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.