



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №143

Н.Ю. Муратова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения №143-центра развития ребенка-детского сада
«Тулячок»**

Принято на
Совете ДОУ
МБДОУ №143
Протокол № 2 от 31.08.2021 г.

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей МБДОУ №143 (далее ДОУ).
- 1.2. Совет родителей ДОУ как представительный орган родительской общественности избирается из числа членов родительского комитета каждой возрастной группы ДОУ.
- 1.3. Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом от каждой группы избирается не менее одного представителя.
- 1.4. Заседания совета родителей ДОУ созываются не реже одного раза в два месяца.
- 1.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.
- 1.6. Решения совета родителей должны согласовываться с заведующей ДОУ.
- 1.7. Разногласия между заведующей МБДОУ и большинством совета родителей рассматриваются и разрешаются Учредителем ДОУ.
- 1.8. Совет родителей возглавляет его председатель, который избирается большинством голосов членов совета родителей сроком на 1 год и секретарь.
- 1.9. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.10. Каждый член совета родителей имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные (педагогические, хозяйственные) или временные (по летней оздоровительной работе и т. д.) комиссии из актива родителей.
- 1.11. Вид, количество, состав и содержание работы комиссий определяется советом родителей в зависимости от условий работы ДОУ.
- 1.12. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы ДОУ и с учетом местных условий. План утверждается на заседании совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.
- 1.13. При организации контроля ДОУ специалисты управления образования администрации города Тулы проверяют работу совета родителей и оказывает помощь в его улучшении.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, гармоничного развития личности ребенка;
- социальной защите законных прав и интересов воспитанников.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания и образования ребенка – дошкольника.

3. Функции совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Организует педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в организации и проведение массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний и родительских конференций по обмену с опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекция для родителей (законных представителей).

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году, в укреплении хозяйственной и материальной базы ДООУ, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовление пособий.

3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Принимает участие в работе Совета педагогов ДООУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

4. Права

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству ДООУ по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая ДООУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ об организации питания детей, образовательного процесса, финансирования ДООУ и другим вопросам, интересующим родителей.

4.3. Устанавливать связи с местными органами самоуправления и профсоюзными организациями, руководителями организаций, предприятий и т.д. по вопросам оказания помощи ДООУ.

4.4. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.5. Выходить с ходатайством к руководителю ДОО о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении массовых и других мероприятий, организуемых в ДОО.

4.6. В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия.

4.7. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях и городских конференциях по дошкольному образованию.

4.8. Быть избранными в городской Совет по дошкольному образованию.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей избирается в течение сентября на общем собрании родителей простым большинством голосов.

5.3. Члены совета родителей, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора совета. На их место избираются другие.

5.4. Планы и учет работы, графики дежурств совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава совета.

5.5. Совет родителей ведет протоколы заседаний в соответствии с установленными требованиями делопроизводства.

5.6. Заведующая ДОО определяет место хранения протоколов.

5.7. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на его председателя или секретаря.